

平成28年度 重点目標及び行動計画

番号	取組課題	重点目標	行動計画
1	交通事故 交通違反	法令を遵守し、安全運転を徹底する。	交通事故事案や飲酒運転事案の情報を共有し、不祥事を起こさない職場環境を進める。
2	私費会計	適正な会計処理を行い、私費会計に係る事故を未然に防止する。	<p>学年費の小口現金システムの周知と保管管理を徹底する。</p> <p>私費会計基準に基づく適正執行に徹するとともに、私費会計ファイルのダブルチェックを行う。</p>
3	体罰・不適切指導	人権尊重を意識した職務遂行に努める。	<p>良好な人間関係を築きお互いの人権を大切にするための基本的な姿勢として「あいさつ」や「さん付け呼称」の大切さを啓発し、職員一人ひとりが率先して「あいさつ運動」「さん付け呼称」を定着する。</p> <p>全教育活動において、児童・生徒を蔑むような言動を慎み、常に児童・生徒の規範となるように、お互いを認め合い人を思いやるような言動に心がけることで、いじめ撲滅への教育環境づくりを推進する。</p> <p>ケース会を通して、担任間や関係部署と共通認識に立った支援体制を充実する。</p>
4	ハラスメント行為	いじめやセクハラなど人権侵害行為を未然に防止する。	<p>「いじめ」防止に関する研修会を開催し、早期発見・早期対応に向けて啓発活動や相談体制の充実を図る。</p> <p>人権感覚を磨き、セクハラ・パワハラに関する意識を高め、お互い気持ちよく働けるような職場環境づくりを進める。</p> <p>少人数による研修会を開き、不快に感じる「言葉掛け」を出し合い具体的にセクハラ・パワハラを意識する機会とする。</p>
5	個人情報	個人情報保護に対する意識を高め、個人情報の流出を未然に防止する。	<p>携帯電話のメールやSNSによるトラブルや個人情報流出について情報提供して、トラブル防止に向け意識向上を図る。</p> <p>個人情報整備月間を設定し、紙媒体の資料や電子情報の保管場所の見直しや不要な情報を廃棄するなどを点検し、保管環境を整備する。</p>
6	公務外非行	公務外非行を未然に防止する。	<p>公務員の非行事例の情報を共有し、不祥事を起こさない職場環境を進める。</p> <p>外部講師を招き「危険ドラッグ」に関する研修会を開き、危険ドラッグの身体や健康に及ぼす害や使用する心理を知り、危険ドラッグに手を出さないよう意識啓発をする。</p> <p>お互い充分なコミュニケーションを図り、一人で悩まない、ストレスを溜めない職場環境作りを進める。</p>
7	児童生徒に係わる学校事故	教育環境の安全点検を徹底するとともに、ヒヤリハット情報を共有し、学校事故を未然に防ぐ。	<p>ヒヤリハット事例や校内事故の情報は、朝の打合せ等で報告しあい注意を喚起する。</p> <p>危険要因の情報を共有し、事故を防ぐため安全で迅速な対策・対応を図り事故を未然に防ぐ職場環境作りを進める。</p>